



اساسنامه مرکز خدمات تخصصی مهندسی و بازرسی

وابسته به جهاد دانشگاهی واحد استان خوزستان

کلیات

برای تحقق اهداف و سیاست های جهاد دانشگاهی و به منظور بهره وری بیشتر از امکانات و توانمندی های فنی، مرکز خدمات تخصصی "مهندسی و بازرسی" وابسته به ریاست سازمان جهاد دانشگاهی در چارچوب ضوابط و مقررات کشور و آیین نامه نحوه تشکیل مراکز خدمات تخصصی جهاد دانشگاهی مصوب رئیس جهاد دانشگاهی زیر نظر ریاست، تاسیس و به ارائه فعالیت های خدماتی در زمینه مهندسی و بازرسی می پردازد

ماده ۱: موضوع اهداف و فعالیت های مرکز

الف: هدف

۱- ارائه خدمات بازرسی فنی در تمامی حوزه ها و همچنین ارائه خدمات بازرسی کالا و نمونه برداری از کالاهای مجاز، قطعات و تجهیزات در تمامی مراحل ساخت، بهره برداری از آن ها و همچنین حصول اطمینان از انطباق ارقام بازرسی شده با الزامات تعیین شده توسط کارفرما و یا استاندارد

ب: موضوع

۱- ارائه کلیه خدمات بازرسی کالاهای مجاز و ارائه کلیه خدمات بازرسی فنی اعم از بازرسی میزان مصرف انرژی یا تعیین معیار مصرف انرژی در صنایع انرژی بر، بازرسی فنی جوش و آزمونهای غیر مخرب در سازه های فلزی ساختمانی و صنعتی، بازرسی خوردگی، بازرسی فنی جایگاههای تک منظوره و چند منظوره، بازرسی فنی انواع خودروهای گازسوز و مخازن سی ان جی نصب شده بر روی خودرو، بازرسی فنی انواع مخازن تحت فشار و ذخیره ای، بازرسی فنی انواع آسانسور، پله برقی و بالابرها، بازرسی فنی انواع جرثقیل و لیفتراک، بازرسی و نمونه برداری از کلیه کالاهای صادراتی و وارداتی، بازرسی تایید نوع خودرو و ماشین آلات راهسازی و کشاورزی، بازرسی زمین های بازرسی و تجهیزات شهرسازی، بازرسی پارکهای آبی و بادی، ارائه خدمات آموزشی در حوزه فعالیت های مرکز از طریق ایجاد مکانیزم ها و کلاسهای آموزشی و در صورت نیاز اخذ مجوز از نهاد های مربوطه، ارائه خدمات بازرسی محصول نهایی، مرکز در مناقصات و داخلی و خارجی به منظور ارائه خدمات موضوع فعالیت مرکز، اخذ و اعطا نمایندگی از و به مرکزهای داخلی و خارجی به منظور ارائه خدمات موضوع فعالیت مرکز.



من قریب



۱۰۹۱/۵۰۱۴۲/ص



جهاد دانشگاهی خوزستان

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ: ۱۴۲، ۵، ۷

- ۲- بازرسی قطعات مکانیکی، مواد شیمیایی و ابزار صنعتی و ارائه گزارش یا گواهینامه بازرسی در خصوص انطباق مشخصات فنی این اقلام با استانداردها و مشخصات مدنظر کارفرمایان،
- ۳- بازرسی و ارائه خدمات ارزیابی انطباق نمونه تولید شده و یا خریداری شده توسط متقاضی با محدوده پذیرش مشخصات فنی نمونه اصلی یا مشخصات مورد درخواست کارفرما

ماده ۲: محل اصلی مرکز

محل اصلی مرکز در شهر اهواز به نشانی بلوار گلستان درب قدیم دانشگاه چمران می باشد و در صورت نیاز به پیشنهاد مدیر مرکز مهندسی و بازرسی و پس از تایید هیات مدیره می تواند در نقاط دیگر استان و یا استان های مجاور که فاقد دانشگاهی هستند اقدام به ایجاد شعبه یا نمایندگی نماید

ماده ۳: مرکز از نظر تشکیلاتی و مقررات مالی و اداری و استخدامی مانند جهاد دانشگاهی خواهد بود

ماده ۴: ارکان مرکز

ارکان مرکز عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیات مدیره
- ۳- مدیر مرکز
- ۴- بازرس

ماده ۵: مجمع عمومی

ریاست جهاد دانشگاهی خوزستان جناب آقای دکتر حسن محمدی مجد به عنوان جانشین مجمع عمومی به ایفای وظایف می پردازد

ماده ۶: وظایف و اختیارات مجمع عمومی

- ۱- انتخاب و عزل و قبول استعفای اعضای هیات مدیره
- ۲- اتخاذ تصمیم در مورد هر نوع اندوخته به پیشنهاد هیات مدیره
- ۳- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیات مدیره طبق مقررات جهاد دانشگاهی
- ۴- تایید کلیه فعالیت های مرکز طبق مفاد اساسنامه مرکز و تایید آیین نامه ومقررات جاری


 سارمان جهاد دانشگاهی
 استان خوزستان

جهاد دانشگاهی
 جهاد
 دانشگاهی
 مرکز مهندسی و بازرسی
 P/C



هیات مدیره مرکز دارای ۵ نفر عضو به شرح زیر می باشد

۱- ریاست سازمان جهاد دانشگاهی استان جناب آقای دکتر حسن محمدی مجد به شماره ملی

۱۷۵۵۰۰۳۶۱۷ یا نماینده قانونی ایشان به عنوان رئیس هیات مدیره

۲- مدیر مرکز سرکار خانم مهندس مریم منصوری به شماره ملی ۱۷۵۳۷۸۷۶۱۰

۳- سه نفر متخصص و کارشناس به انتخاب مدیر مرکز و تایید ریاست سازمان که عبارتند از جناب

آقای مهدی پشم فروش به شماره ملی ۱۷۵۳۷۸۸۲۵۰ جناب آقای مهندس نبی ا... کوچکی ایوه

به شماره ملی ۱۹۷۱۶۱۹۹۴۹ و جناب آقای مهندس رضازند به شماره ملی ۱۹۷۲۱۹۶۲۴۳

تبصره ۱: حسابدار مرکز یا عامل ذیحساب جهاد دانشگاهی به پیشنهاد ریاست جهاد دانشگاهی می

تواند در جلسات بدون حق رای مرکز نماید

تبصره ۲: جلسات هیات مدیره با حضور رئیس هیات مدیره رسمیت می یابد

تبصره ۳: احکام اعضای هیئت مدیره توسط رئیس هیات مدیره صادر خواهد شد

تبصره ۴: اعضای هیات مدیره برای مدت ۲ سال منصوب می شوند، مگر اینکه در مواقع انتصاب

مدت کمتری تعیین شود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است

ماده ۸: وظایف هیات مدیره

۱- تهیه و تصویب آیین نامه های داخلی مورد نیاز مرکز و پیشنهاد آن به ریاست سازمان برای تایید

نهایی در چارچوب مقررات جهاد دانشگاهی

۲- تصویب گزارشات مقطعی بودجه و ترازنامه جهت ارائه به مجمع عمومی برای تایید نهایی

۳- تامین سرمایه لازم برای ارائه خدمات بازرسی فنی بازرسی کالای شخص ثالث و مستقل توسط مرکز

به نحوی که استقلال مرکز با تهدیدات بی طرفی مواجه نشده و همچنین آیین نامه های جهاد

دانشگاهی را نقص ننماید.

۴- انتخاب مدیر مرکز

۵- بررسی و تایید کلیه گزارشات مرکز که توسط مدیر مرکز ارائه گردید است

۶- اعطای اختیارات لازم به مدیر مرکز در خصوص ارائه خدمات بازرسی شخص ثالث و مستقل، به نحوی

اعضای هیئت مدیره متعهد بوده که هیچ گونه دخالتی در تصمیمات فنی مرتبط با فعالیت های

بازرسی ننمایند و مدیر مرکز را در این خصوص کاملاً مختار می دانند.

۷- اخذ گزارشات سالیانه از مدیر مرکز در خصوص عملکرد مالی و فعالیت های مرتبط با بازرسی های

انجام شده





ماده ۹: وظایف رئیس هیات مدیره

- ۱- اداره جلسات و ابلاغ مصوبات هیات مدیره جهت تایید اعضا
- ۲- رئیس هیات مدیره به عنوان رابط هیات مدیره مرکز با جانشین مجمع عمومی عمل می کند

ماده ۱۰: وظایف و اختیارات مدیر مرکز

- ۱- تنظیم برنامه و بودجه سالیانه در چارچوب مقررات جهاد دانشگاهی
- ۲- تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش اعضای مرکز بر اساس مقررات جهاد دانشگاهی
- ۳- تصمیم گیری در خصوص عقد و نحوه اجرای قراردادهای مرکز
- ۴- بررسی و تایید برنامه توسعه مرکز از نظر نیروی انسانی، فضا و تجهیزات تعیین دستور جلسات و تنظیم مصوبات هیات مدیره جهت تایید اعضا
- ۵- انجام کلیه امور اجرایی مرکز
- ۶- اجرای مصوبات هیات مدیره
- ۷- پیگیری عقد قراردادها و توافقنامه ها در چارچوب مصوبات هیات مدیره
- ۸- تصویب نرخ تعرفه خدمات قابل ارائه
- ۹- در اختیار قراردادن اطلاعات خواسته شد از سوی بازرسی و دریافت گزارشات ادواری مورد نیاز
- ۱۰- انجام مکاتبات مرکز در چارچوب آیین نامه مکاتبات جهاد دانشگاهی و در حدی که از طریق هیات مدیره به او تفویض شده است
- ۱۱- تهیه نمودار تشکیلاتی مرکز جهت بررسی و تصویب در هیات مدیره
- ۱۲- اخذ تصمیمات مرتبط با نتایج بازرسی های انجام شده توسط تیم بازرسی مرکز
- ۱۳- رعایت اصل استقلال و بی طرفی در فعالیت های بازرسی و اگذار شده به مرکز و عدم پذیرش هیچ گونه توصیه و سفارشی در این خصوص
- ۱۴- اجرای سیاستهای هیات مدیره
- ۱۵- گزارش دهی عملکرد به هیات مدیره
- ۱۶- شرکت در جلسات هیات مدیره و تصمیم گیری جهت حل مسائل مطرح شده
- ۱۷- تصویب خط مشی و اهداف کلان مرکز
- ۱۸- تعیین بازارهای هدف
- ۱۹- اختصاص منابع لازم جهت اجرای مناسب و اثربخش کلیه فرآیندها و فعالیتهای مرکز
- ۲۰- نظارت بر حسن اجرای فرآیند ارزیابی عملکرد کلیه کارکنان
- ۲۱- نظارت بر حسن اجرای فرآیند بازنگری و انعقاد قرارداد

- ۲۲- ارجاع مورد بازرسی یه واحد فنی جهت برنامه ریزی پس از عقد قرارداد
- ۲۳- اعلام رسمی نتیجه نهایی رسیدگی به شکایت مشتری
- ۲۴- تصویب نهایی کلیه ی مدارک سیستم مدیریت
- ۲۵- صحه گذاری بر روی ویرایش مستندات تهیه شده در نظام کیفیت
- ۲۶- تصویب تیم و برنامه زمانی ممیزی داخلی
- ۲۷- هدایت جلسه بازرنگری مدیریت
- ۲۸- مسئولیت نهایی پذیرش یا رد یک قرارداد
- ۲۹- نظارت بر اعمال تصمیمات اتخاذ شده در جلسه بازرنگری مدیریت
- ۳۰- تأمین نیازمندی های مربوط به منابع بر اساس خروجی جلسه بازرنگری مدیریت
- ۳۱- ابلاغ رسمی تصمیمات اتخاذ شده در جلسه بازرنگری مدیریت به مدیران ذیربط
- ۳۲- نظارت بر حسن اجرای کلیه روش های اجرایی و دستورالعمل های کاری مرکز
- ۳۳- فراهم نمودن امکانات و شرایط برای پایش عملکرد مدیران فنی و بازرسان به منظور حصول اطمینان از صحت کارکرد و توانایی های فنی مورد نیاز مرکز
- ۳۴- بررسی و تأیید تقویم آموزشی
- ۳۵- کنترل مسئولیتها و اختیارات محوله به پرسنل مرکز

ماده ۱۱: مقررات مالی مرکز

- ۱- کلیه حسابهای مرکز در دفاتر جداگانه و با طی سر فصل مشخص در دفاتر حسابداری مرکز مهندسی و بازرسی جهاد ثبت می شود
- ۲- کلیه دریافت ها و پرداخت های مرکز انحصاراً از طریق حساب یا حساب های بانکی مرکز مهندسی و بازرسی جهاد صورت می پذیرد و توسط ریاست سازمان و یا عامل ذیحساب ذی ربط در چارچوب مقررات جهاد دانشگاهی افتتاح میگردد
- ۳- کلیه هزینه ها (شامل حقوق و دستمزد و ...) از این حساب پرداخت می شود
- ۴- کلیه امور مالی مرکز مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی جهاد دانشگاهی می باشد
- ۵- ترازنامه، حساب و سود و زیان و صورت دارائی و بدهی مرکز در پایان سال مالی پس از بررسی و تایید هیات مدیره به مجمع عمومی ارائه و پس از تایید برای تصویب هیات امناء به مراجع ذیربط ارسال خواهد شد
- ۶- کلیه اسناد تعهد آور مالی و چک ها با دو امضای "عامل ذیحساب" و "ریاست سازمان" معتبر می باشد



۷- انعقاد قراردادها با امضای ریاست سازمان استان یا نماینده رسمی و معرفی شده ایشان و مدیر مرکز معتبر می باشد

ماده ۱۲: سال مالی مرکز

سال مالی از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد. باستثنای سال اول که از تاریخ شروع بکار مرکز تا پایان اسفندماه همان سال می باشد

ماده ۱۳: منابع مالی مرکز

۱. درآمد حاصل از ارائه خدمات تخصصی بازرسی
۲. استفاده از تسهیلات بانکی و موسسات اعتبار

ماده ۱۴: بازرسی

بازرسی یا بازرسین توسط مدیر مرکز پیشنهاد و توسط ریاست جهاد دانشگاهی انتخاب و منصوب میگردد

ماده ۱۵: وظایف بازرسی

- ۱- بررسی گزارش سالانه و رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان مرکز و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- ۲- بازرسی با اطلاع به مدیر مرکز حق مراجعه به کلیه دفاتر پرونده ها و اسناد و مدارک مرکز را خواهد داشت
- ۳- بازرسی حق مداخله در امور جاری مرکز را نداشته و اقدام وی در اجرای وظایف محوله نباید مانع فعالیت های مرکز گردد

ماده ۱۶: ادامه فعالیت مرکز

پیشنهاد انحلال مرکز تسویه آن و یا تغییر موضوع فعالیت مرکز انحصارا در اختیار هیات مدیره و تایید ریاست جهاد دانشگاهی می باشد

ماده ۱۷- هیچ یک از واحد های جهاد دانشگاهی حق واگذاری مراکز خدمات تخصصی جهاد دانشگاهی به بخش خصوصی و یا افراد حقوقی و حقیقی را ندارند

ماده ۱۸- با توجه به دامنه فعالیت مرکز مهندسی و بازرسی جهاد دانشگاهی بمنظور رعایت پایبندی به اصول استاندارد ۱۷۰۲۰۰:۲۰۱۲ ISO IEC و رعایت اصل استقلال طبق بند الف - هیچ گونه فعالیت بازرسی در خصوص پروژه هایی که ساخت، خرید و یا مالکیت آن ها مربوط به جهاد دانشگاهی و یا نهاد جهاد کل در





جهاد دانشگاهی خوزستان

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۹۱/۱۴۰۲/۵/۱
تاریخ: ۱۴۰۲/۵/۷

سراسر کشور باشد انجام نخواهد شد و توافق نامه هیات مدیره، ریاست جهاد دانشگاهی خوزستان و مدیر مرکز مهندسی و بازرسی استان خوزستان متضمن اجرای این تعهد است

ماده ۱۹: این اساسنامه بر اساس اساسنامه مصوب هفتاد و سومین جلسه مورخ ۸۱/۶/۲۷ هیات مدیره و اصلاحات بعدی آن برای مرکز خدمات تخصصی "مهندسی و بازرسی" در جلسه هیات مدیره مرکز مهندسی و بازرسی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۷ تدوین و پس از امضا ریاست محترم جهاد دانشگاهی در ذیل آن از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸ برای این مرکز لازم الاجراست.



رئیس انجمن جهاد دانشگاهی
استان خوزستان

